

# Manual da Área do Cliente VetMol

## ACESSO DO SISTEMA

Todos os clientes deverão ter um cadastro para solicitar os exames e ter acesso aos Laudos a partir de sua área no sistema, e para criar este cadastro o próprio cliente poderá realizar esses passos, conforme abaixo:

Para realizar o cadastro no sistema o usuário deverá ir para a seção **ÁREA DO CLIENTE** e clicar em “Ainda não tenho cadastro”, como mostrado nas figuras abaixo.

**ÁREA DO CLIENTE**

Email

Senha

Esqueci a Senha

**Ainda não tenho cadastro**

Antiga Área do Cliente

Na tela de cadastro o usuário deve preencher os campos de cadastro corretamente e deverá submeter o cadastro clicando em “Salvar” como ilustrado abaixo.

## Novo - Cadastro de Cliente

---

Nome

Email

Senha

ConfereSenha

[Salvar](#)

[Voltar](#)

---

© 2025 - NetPatologia

Caso o usuário seja redirecionado para a tela a seguir:

**Atenção**

Seu email precisa ser validado antes de fazer pedido de Exame  
Por favor, verifique em sua caixa de e-mail seuemail@seudominio.com para validar seu cadastro.

[Voltar](#)

---

© 2025 - NetPatologia

O cliente deverá confirmar seu e-mail cadastrado indo na caixa de entrada e clicando no link de confirmação, como exemplificado a seguir:

Contato - NetPatologia - VetMol > Caixa de entrada x

 **VetMol** <vetmol@vetmol.com.br>  
para mim ▾

**Contato do Site - NetPatologia**

Após sua solicitação enviamos este e-mail para validar sua conta de e-mail.

**Nome:** Nome do usuário  
**Email:** [seuemail@seudominio.com](mailto:seuemail@seudominio.com)

**Mensagem**  
Para validar sua conta clique no link <http://www.vetmol.com.br/AreaCliente/Home/AutenticarEmailChave/?chave=ebdf711a-296c-45e7-945e-922a0c8579et>

NetPatologia  
<http://www.vetmol.com.br>

...

[Mensagem cortada] [Exibir toda a mensagem](#)

[← Responder](#) [→ Encaminhar](#) 

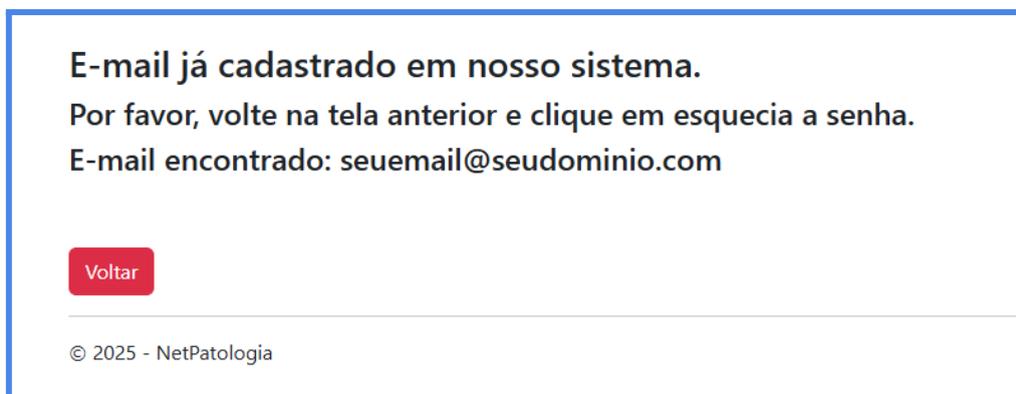
**Atenção**  
**Obrigado, seu email foi validado!**

[Voltar](#)

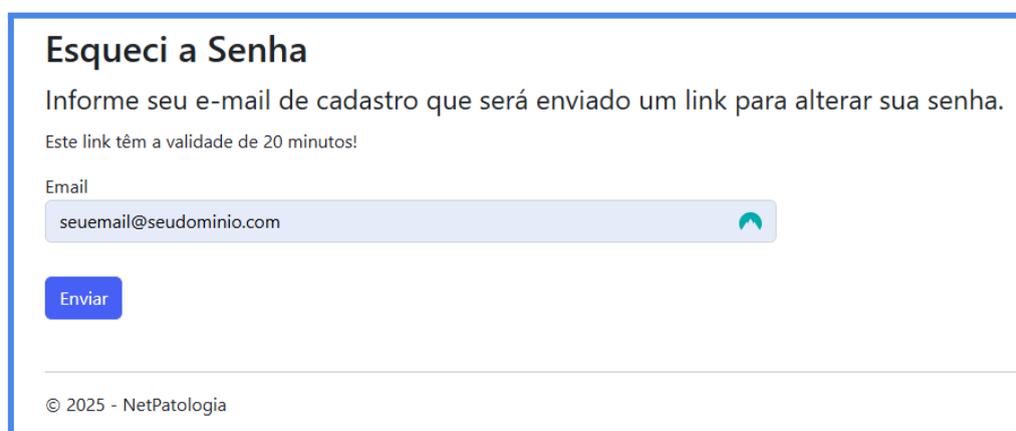
---

© 2025 - NetPatologia

Caso ele seja redirecionado para a tela a seguir:



Ele deve clicar em "Voltar" e colocar o e-mail. Como no exemplo:



Após isso, o usuário deve ir na caixa de entrada do e-mail e redefinir sua senha clicando no link como na imagem a seguir.



Depois de redefinir a senha, o usuário pode fazer login normalmente para acessar o sistema.

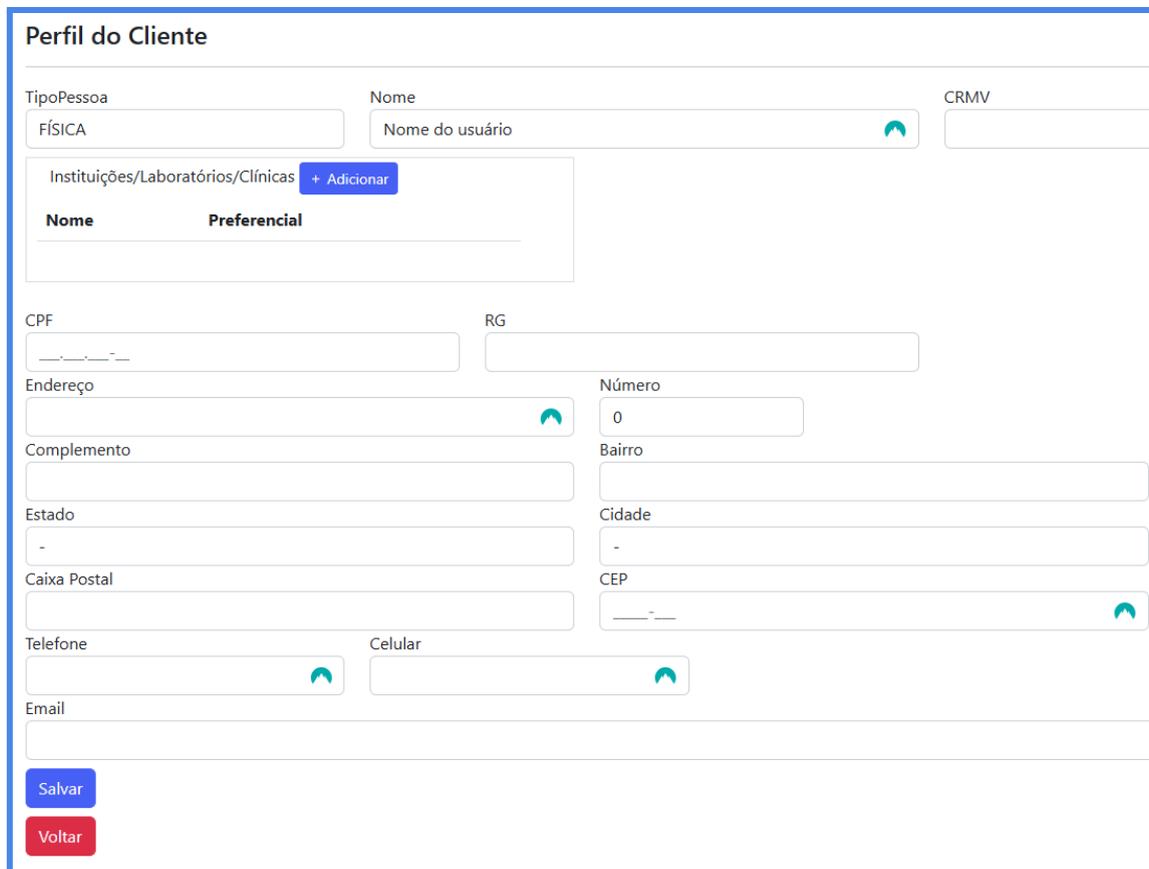
Agora o usuário pode se autenticar na tela de login na **ÁREA DO CLIENTE**.

Para isso o usuário deve preencher os campos de acordo com o cadastrado e clicar em Ok.



The screenshot shows a login form titled "ÁREA DO CLIENTE". It contains two input fields: "Email" with the placeholder "seuemail@seudominio.com" and "Senha" with three dots indicating a password. Below the fields are three links: "Esqueci a Senha" (with an "OK" button), "Ainda não tenho cadastro", and "Antiga Área do Cliente".

Na tela seguinte o usuário deve terminar seu cadastro preenchendo os campos restantes corretamente.



The screenshot shows a registration form titled "Perfil do Cliente". It includes several input fields and sections:

- TipoPessoa:** FÍSICA
- Nome:** Nome do usuário
- CRMV:** (empty field)
- Instituições/Laboratórios/Clínicas:** A list with a "+ Adicionar" button. One entry is visible: "Nome Preferencial".
- CPF:** (empty field)
- RG:** (empty field)
- Endereço:** (empty field)
- Complemento:** (empty field)
- Estado:** -
- Caixa Postal:** (empty field)
- Telefone:** (empty field)
- Celular:** (empty field)
- Número:** 0
- Bairro:** (empty field)
- Cidade:** -
- CEP:** (empty field)

At the bottom, there are two buttons: "Salvar" (blue) and "Voltar" (red).

## CADASTRO DE CLÍNICAS

Caso o usuário seja um veterinário que atenda a várias Instituições, Clínicas ou Hospitais Veterinários, ele deve cadastrar cada uma nesse campo como na imagem. Se marcar a clínica como preferencial, ela irá aparecer como padrão. Esse procedimento permitirá a escolha do local da prestação de serviço a que este exame se refere.

Instituições/Laboratórios/Clínicas [+ Adicionar](#)

Nome	Preferencial	
Clinica exemplo	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>

## CADASTRO DE VETERINÁRIOS

Caso o usuário seja o proprietário ou responsável pela Instituição, Clínica ou Hospital Veterinário ele deverá cadastrar os veterinários na aba OUTROS VETERINÁRIOS no menu no cabeçalho da tela no sistema, como exemplificado a seguir.

### Outros Veterinários

[+ Novo Veterinário](#)

Código	Nome	CRMV	Ativo	Cadastro	
11	Veterinario Exemplo	1234	<input checked="" type="checkbox"/>	03/02/2025 10:17:54	<a href="#">✎ Editar</a>

© 2025 - NetPatologia

# SOLICITAÇÃO DE EXAME

Para solicitar um exame, o usuário deve ir na aba de exames e clicar em “Formulário de solicitação de exame”. E ele será redirecionado para a tela abaixo.

## Pedido de Exame

---

### DADOS DO VETERINÁRIO

Instituição/Laboratório/Clínica/ Hospital Veterinário Para adicionar as Instituições/Laboratório/Clínica, clique no botão Perfil

Outro Veterinário Solicitante - Opcional

---

### DADOS DO PACIENTE

Paciente

Espécie

Raça

Idade - Anos  Idade - Meses  Sexo

---

### DADOS DO PROPRIETÁRIO / TUTOR

Proprietário

CPF/CNPJ  Telefone

Endereço  Número

Bairro  UF  Cidade

CEP

Nesta tela o solicitante deve preencher corretamente todos os campos de acordo com o paciente e tutor.

Caso o usuário seja o dono de uma clínica e está solicitando o exame em nome de um dos seus veterinários, ele pode escolher o nome do veterinário no campo “Outro veterinário solicitante - Opcional”.

## EDIÇÃO DE EXAME

Para editar um exame basta o usuário clicar no botão de editar no lado do exame desejado.

O exame só pode ser editado se o status dele for: "Solicitado".

Caso o status dele esteja "Finalizado" ou "Em Análise", o usuário não poderá alterar.

---

## FILTRAGEM NA LISTA

Para filtrar os exames desejados o usuário pode usar os campos acima da lista.

Os exames podem ser filtrados com o nome do paciente ou código do exame.

Localizar por:

⊕ Formulário de Solicitação de Exame